



COMUNE DI ROCCABRUNA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.12

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2020/2021 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **venti** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ORDINARIA ed in seduta CHIUSA AL PUBBLICO di PRIMA convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ARNEODO MARCO - Presidente	Si
2. GALLIANO NICOLA - Consigliere	Si
3. GIANTI MASSIMO - Vice Sindaco	Si
4. INAUDI ILENIA - Consigliere	Si
5. PARTINICO SANDRO - Consigliere	Si
6. ACCHIARDI LEO - Consigliere	Giust.
7. POLICRITI FRANCESCA - Consigliere	Si
8. ARESE ALBERTO - Consigliere	Si
9. VERUTTI GIORGIO - Consigliere	Si
10. AIMAR LIVIO - Consigliere	Si
11. TERNAVASIO MARCO - Consigliere	Si
	Totale Presenti: 10
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **CLEMENTE Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ARNEODO MARCO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che dispone che *"Le amministrazioni aggiudicatrici ...adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*;

Richiamati:

- l'art. 13 del D.P.R. n.207/2010, che definisce le modalità e i tempi per la predisposizione e l'adozione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, e prevede che tale programma venga deliberato contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale;
- l'art. 271 del D.P.R. n.207/2010, che definisce le modalità e i tempi per l'approvazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo all'esercizio successivo;

Dato atto che questo Ente:

- con deliberazione G.C. n. 16 del 25.02.2020 recante " Adozione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 .Articolo 21 del D.lgs 50/2016 ha adottato gli schemi di programmazione relativi alle forniture e servizi per il biennio 2020/2021 ;

Dato atto, inoltre, che il D. Lgs. 50/2016 (nuovo Codice appalti) ha disposto di adottare ed approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, prima facoltativo in coerenza con la disciplina previgente in materia di appalti;

Richiamato il comma 9 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 ed il comma 3 dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016;

Riscontrata la necessità ed opportunità di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020/2021 in vista dell'approvazione del DUP - Documento Unico di programmazione 2020/2022 del quale il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituisce un allegato ;

Preso atto che la Legge di bilancio 2017 (L. n. 232/2016) all'art. 1 comma 424 dispone che *L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;*

Visto l'art. 42 lett. b) del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.lgs.n. 267/2000, che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per l'approvazione degli atti di programmazione;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico /amministrativo da parte del Responsabile del servizio ex art 49 D.Lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di prendere atto che non risultato acquisti di beni o forniture di servizi di importo superiore ai 40.000 Euro per il biennio 2020/2021 e che pertanto gli schemi risultano negativi ;
2. di dare mandato al Responsabile del servizio Olivero Geom. Roberto per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto;
3. di dichiarare con separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge, il presente atto urgente e, quindi, immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di consentirne la tempestiva applicazione.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to : ARNEODO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to : CLEMENTE Giuseppe

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 15.05.2020



Il Segretario Comunale
CLEMENTE Giuseppe

A handwritten signature in red ink, appearing to read "Giuseppe Clemente", written over the printed name of the municipal secretary.